

Director Certification Program

DCP



The Program for Every Director

การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบันเป็นความท้าทายและถูกคาดหวังเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานกำกับดูแล ทำให้การเป็นกรรมการจึงมิใช่เพียงเพื่อเป็นเกียรติเท่านั้น หากแต่กรรมการมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลการกำกับกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duties) ซึ่งเป็นเจ้าของเงินและผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

นอกจากนี้ในปี 2551 ได้มีการออกพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) มีการเพิ่มบทบาทและหน้าที่กรรมการในมาตรา 21 โดยบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของกฎหมายฉบับนี้คือกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใดที่กรรมการตลาดทุนกำหนด ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน กรรมการของบริษัทผู้บริหารแผน ผู้ชำระบัญชี กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์และบริษัทย่อย เพราะฉะนั้นการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจึงเป็นสิ่งที่กรรมการทุกท่านควรจะได้รับทราบ

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ

ทางตรง

ท่านสามารถทำหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความมั่นใจ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย

- ท่านจะเข้าใจถึงขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายและแน่ใจได้ว่าท่านได้ปฏิบัติตามถูกต้อง
- ท่านจะรู้ว่าข้อมูลอะไรที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- ท่านจะรับทราบถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและทราบถึงบทบาทของกรรมการในการประเมินและวางแผนเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร
- ท่านจะทราบว่าคณะกรรมการควรใช้เวลาอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ท่านจะเข้าใจบทบาทของคณะกรรมการและประสานงานกับฝ่ายจัดการได้ดี

ทางอ้อม

ท่านจะมีส่วนร่วมในการพัฒนา

- มาตรฐานของการเป็นกรรมการบริษัทไทยให้ทัดเทียมระดับสากล
- ภาพพจน์ของบริษัทไทยให้เป็นสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ นำมาซึ่งแหล่งทุนจากต่างประเทศ
- เครือข่ายระหว่างเพื่อนกรรมการ

? ท่านทราบไหมว่า...

กรรมการมีบทบาทหน้าที่กรรมการตามหลัก Fiduciary Duties อย่างไรบ้าง?

กรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายอย่างไรบ้าง?

กรรมการมีบทบาทเชิงรุกในการประเมินความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงได้อย่างไร?

กรรมการมีหน้าที่ในการรายงานงบการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้?

กรรมการควรสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นโดยกำกับดูแลกิจการด้วยหลักความซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง ?

คณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ...ปฏิบัติหน้าที่อย่างไร?

Contact :

☎ 088 088 5084 / 02 955 1155 ext. 213

✉ Ms. Pairumpar

✉ dcp-enroll@thai-iod.com



โครงการส่งเสริมสตรีให้มีความพร้อม
ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประจำปี 2566

รายละเอียดและเงื่อนไขการได้รับทุนสนับสนุนโครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้สตรีได้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการเป็นกรรมการที่ดี
- เพื่อให้สตรีได้มีเครือข่ายในแวดวงกรรมการผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานกรรมการอย่าง DCP
- เพื่อให้สตรีได้มีช่องทางหรือโอกาสมากขึ้นในการได้ทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียน อันมีผลมาจากการที่จบหลักสูตร และได้เป็นส่วนหนึ่งของ Director Pool ในอนาคต

2. คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

- บุคคลที่เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นสตรี
- สตรีที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - สตรีที่เป็นกรรมการ แต่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร DCP
 - สตรีที่ยังไม่ได้เป็นกรรมการและยังไม่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP แต่ต้องดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน (นิยามของผู้บริหารตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.) หรือเลขานุการบริษัท
- สตรีที่จะสามารถเข้าร่วมโครงการและได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร DCP จะต้องมาจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) หรือเป็นสตรีที่มาจากบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนใน SET หรือ mai โดยได้รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว
- สตรีที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่ไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

3. ลักษณะและเงื่อนไขของทุนสนับสนุน

- จำกัดทุนที่สตรีละ 1 ท่านต่อบริษัท (ภายใต้ทุนจำนวนจำกัด) โดยจะคัดเลือกบนพื้นฐานของ First-come, first-served basis (จำนวนที่รับต่อรุ่นเป็นไปตามนโยบายของ IOD)
- สตรีที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติจะได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยลักษณะการมอบทุนจะเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อคน (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวประกอบด้วย ค่าอบรม DCP ภาษาไทยแบบสัปดาห์ละวัน ในราคาสมาชิก และค่าสมัครเป็นสมาชิกและดำรงสถานะสมาชิกแบบ 5 ปี) โดยสตรีที่เข้าร่วมโครงการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมในส่วนของ 50% ที่เหลืออยู่
- สตรีที่ได้รับทุนจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร DCP ภายในรุ่นที่สมัครอบรม โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากมีกรณีและผู้เข้าอบรมไม่ผ่านการอบรมเนื่องจากเหตุผลหรือกรณีใดก็ตาม จะถือว่าผู้เข้าอบรมท่านนั้นไม่ได้รับทุนการสนับสนุน และจะต้องชำระ “ค่าใช้จ่ายในการอบรม” ส่วน 50% ที่เคยได้รับการสนับสนุนก่อนหน้านี้ให้กับ IOD
- ภายหลังจากที่ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP สตรีที่สมัครอบรมและขอรับทุนจะต้องยินยอมให้ IOD สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำ Director Pool เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถสรรหาและเชิญเป็นกรรมการได้
- ทุนดังกล่าวเป็นการสนับสนุนสตรีที่สมัครเข้าอบรมหลักสูตร DCP ที่จะจัดอบรมภายในปี 2566 เท่านั้น

ค่าใช้จ่ายในการอบรม (รวม Vat 7% แล้ว)

ประเภทผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด (ประกอบด้วย ค่าอบรม DCP ภาษาไทยแบบสัปดาห์ละวันในราคาสมาชิก, ค่าสมัครเป็นสมาชิกและดำรงสถานะสมาชิกแบบ 5 ปี)	ค่าใช้จ่ายที่ออกโดยผู้เข้าอบรมเอง (ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)
สตรีที่เป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท แต่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร DCP	102,600 บาท	51,300 บาท
สตรีที่ยังไม่ได้เป็นกรรมการ และยังไม่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP (ผู้บริหารตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.)	98,880 บาท	49,440 บาท

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้ขอทุนยังมีสถานะเป็นสมาชิกของ IOD อยู่ในตอนที่สมัครขอทุน ผู้ขอทุนจะต้องสมัครสมาชิกเพื่อให้ดำรงสถานะครบ 5 ปีจากวันที่สมัครอบรม หรือขอทุน โดยค่าใช้จ่ายจะเป็นเฉพาะส่วนต่างที่เกิดขึ้น

ตารางการอบรมหลักสูตร DCP ประจำปี 2566

รุ่น	รอบ/วันที่อบรมในปี 2566	
DCP 339/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 29 พฤษภาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 1, 8, 15, 22 และ 29 มิถุนายน 2566
	Day 7	วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
DCP 340/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 29 พฤษภาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 2, 9, 16, 23 และ 30 มิถุนายน 2566
	Day 7	วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
DCP 341/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 26 มิถุนายน 2566
	Day 2-6	วันที่ 5, 12, 19 และ 26 กรกฎาคม 2566 วันที่ 2 สิงหาคม 2566
	Day 7	วันที่ 28 สิงหาคม 2566
DCP 342/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 26 มิถุนายน 2566
	Day 2-6	วันที่ 6, 13, 20 และ 27 กรกฎาคม 2566 วันที่ 3 สิงหาคม 2566
	Day 7	วันที่ 28 สิงหาคม 2566
DCP 343/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 7 สิงหาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 10, 17, 24 และ 31 สิงหาคม 2566 วันที่ 7 กันยายน 2566
	Day 7	วันที่ 2 ตุลาคม 2566
DCP 344/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 7 สิงหาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 11, 18 และ 25 สิงหาคม 2566 วันที่ 1 และ 7 กันยายน 2566
	Day 7	วันที่ 2 ตุลาคม 2566
DCP 346/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 11 กันยายน 2566
	Day 2-6	วันที่ 12, 19 และ 26 กันยายน 2566 วันที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2566
	Day 7	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
DCP 347/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 11 กันยายน 2566
	Day 2-6	วันที่ 13, 20 และ 27 กันยายน 2566 วันที่ 4 และ 11 ตุลาคม 2566
	Day 7	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
DCP 348/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 11 กันยายน 2566
	Day 2-6	วันที่ 14, 21 และ 28 กันยายน 2566 วันที่ 5 และ 12 ตุลาคม 2566
	Day 7	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
DCP 349/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 16 ตุลาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 17, 24 และ 31 ตุลาคม 2566 วันที่ 6 และ 14 พฤศจิกายน 2566
	Day 7	วันที่ 6 ธันวาคม 2566
DCP 350/2566 (Thai)	Day 1 (Orientation)	วันที่ 16 ตุลาคม 2566
	Day 2-6	วันที่ 18 และ 25 ตุลาคม 2566 วันที่ 1, 8 และ 15 พฤศจิกายน 2566
	Day 7	วันที่ 6 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ: การอบรม DCP จะเป็นรูปแบบ Offline หรือ Online นั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โดยวันที่และรูปแบบจัดอบรมหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนที่นั่งสำหรับการเข้าอบรมจะถูกดำเนินการบนพื้นฐานของ First-come, first-served basis



โครงการส่งเสริมสตรีให้มีความพร้อม
ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประจำปี 2566

TESTIMONIALS

“หลักสูตร DCP ทำให้ตระหนักเห็นความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการบริหารบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกตลาดหลักทรัพย์อีกทั้งยังทำให้เห็นความสำคัญของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ทำให้ผมได้มีโอกาสรู้จักและสนิทสนมกับเพื่อนร่วมรุ่นจากหลายธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการสร้างเน็ตเวิร์คที่ดีร่วมกันด้วย”

คุณจตุตินันท์ ภิรมย์ภักดี
DCP 49/2004

“สิ่งที่ผมได้จาก DCP เป็นสิ่งที่ผมคิดว่ารู้ แต่จริงๆ แล้วกลับเป็นสิ่งที่เรารู้หรือไม่รู้เท่าที่ควรเลย โดยผมนำความรู้ตรงนี้กลับไปใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ซึ่งผมอยู่ใน 2 สถานะด้วย ทำให้ผมเห็นจุด Conflict of Interest ในตำแหน่งผู้บริหารและกรรมการ เพราะฉะนั้นจึงต้องแยกหน้าที่ให้ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาบริษัท”

คุณประเวศวุฒิ ไรวา
DCP 135/2010

“DCP เป็นหลักสูตรที่ผู้ทำหน้าที่ Board อยู่ หรือกำลังจะเป็น Board ต้องเข้าเรียนให้ได้ จะเป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จอย่างมากที่สุด”

คุณไพรินทร์ ชูโชติถาวร
DCP 51/2004

“กรรมการบริษัทในยุคปัจจุบันต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินการอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรม เอื้อประโยชน์ไม่เฉพาะต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น แต่รวมถึงชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจะต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด DCP จะมีคำตอบเหล่านี้แก่ท่าน เพื่อที่ท่านจะเป็นกรรมการบริษัทอย่างมีคุณค่า”

ดร.อาชวี เตาลานนท์
DCP 63/2005

“หลักสูตร DCP ของ IOD นั้น ไม่ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ Corporate Governance อย่างเดียว แต่ครอบคลุมไปถึงความสามารถที่จะ Implement ธรรมภิบาลที่ดีในฐานะของการเป็นกรรมการ บริษัทเพื่อให้ไปถึงเป้าหมายและ Expectation ของผู้ถือหุ้น ตามที่ได้รับมอบหมาย”

คุณปิติ ลิทธิอำนาจ
DCP 57/2005

“หลักสูตร DCP เป็นหลักสูตรที่ดีมาก ผมได้เจอใหม่ๆ เยอะมาก มาช่วยในการทำงาน นอกจากนี้ จำนวนผู้เข้าอบรมในหลักสูตรนี้อยู่ในจำนวนที่พอดี ซึ่งสามารถช่วยให้ผมทำความรู้จักกับคนอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น รวมทั้งในการร่วมกันแบ่งปันประสบการณ์กันระหว่างกรรมการด้วยกัน”

ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิตไกรพจน์
DCP 102/2008

COURSE OUTLINE

Day	9.00 – 12.00	13.00 – 16.00
1	Orientation (13.30 - 17.00)	
2*	The Practice of Directorship <ul style="list-style-type: none"> หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตามหลักการ Fiduciary Duties บทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 	Directors' Legal Liabilities <ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่กรรมการตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ใหม่ 2551 หลักความซื่อสัตย์สุจริตและความระมัดระวัง ข้อควรระวังสำหรับกรรมการ
3*	Director's Role in Financial Statements <ul style="list-style-type: none"> ความหมายของงบการเงิน วิธีการอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงิน Warning signs สำหรับกรรมการ 	Assessing Company Performance <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทางการเงินของธุรกิจ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท Warning signs สำหรับกรรมการ
4*	Director's Legal Environment <ul style="list-style-type: none"> บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การกำหนดนโยบายในการจัดการกับประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ข้อควรระวังสำหรับกรรมการ 	Risk Issue for Boards <ul style="list-style-type: none"> บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลความเสี่ยง การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร การวางโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม
5*	Board's Role in Strategy (part I) <ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่คณะกรรมการด้านกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจ การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ 	Board's Role in Strategy (part II) <ul style="list-style-type: none"> การสร้างปัจจัยเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> บทบาทผู้นำด้านกลยุทธ์ขององค์กร วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและไอทีเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรบุคคลและสืบทอดตำแหน่ง การติดตามแผนกลยุทธ์
6*	Building Board Effectiveness <ul style="list-style-type: none"> กรอบโครงสร้างของคณะกรรมการที่ทำให้เกิดความมีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้โครงสร้างคณะกรรมการมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง 	Achieving Boardroom Performance <ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการตัดสินใจของกรรมการแต่ละบุคคล ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการตัดสินใจของคณะกรรมการแบบกลุ่ม แนวทางในการช่วยส่งเสริมให้การพิจารณาตัดสินใจของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7**	Learning into Practice (14.00-17.00)	

* ผู้เข้าอบรมสามารถขาดได้ไม่เกิน 2 Modules, ** ต้องผ่าน Assessment Task และเข้าร่วม Module 11: Learning into Practice